

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР
на должность государственной гражданской службы на конкурсной основе

Ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Казанской городской жилищной инспекции

Основные требования к претендентам:

- Высшее профессиональное образование не ниже уровня «бакалавриат» (требования к направлению подготовки профессионального образования, а также к стажу государственной гражданской службы и опыту работы по специальности не устанавливаются);

Основные обязанности ведущего специалиста-эксперта а отдела жилищного надзора и лицензионного контроля КГЖИ:

- участвует осуществлении контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере рас-четов за жилищно-коммунальные услуги (коммунальные ресурсы);

- обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления, нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение (в соответствии с действующим законодательством) поступивших в отдел материалов (информации и т.п.), обращений физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих вопросы в сфере расчетов за жилищно-коммунальные услуги (коммунальные ресурсы), а также вопросы установления нормативов в пределах своей компетенции;

- обеспечивает работу по совершенствованию контроль-ной (надзорной) деятельности ГЖИ РТ в сфере расчетов за жилищно-коммунальные услуги (коммунальные ресурсы) а также установления нормативов;

- организует возбуждение сотрудниками отдела в порядке и сроки, установленные законодательством, дел об административных правонарушениях в сфере расчетов за жилищно-коммунальные услуги (коммунальные ресурсы);

- организует работу по подготовке ответов на обращения граждан, органов исполнительной власти, ведомств и др. организаций.

Рабочее время:

Пятидневная рабочая неделя:

Понедельник – четверг с 8.30 часов до 17.30 часов,

обед с 12.00 часов до 12.45 часов.

Пятница с 8.30 часов до 16.15 часов, обед с 12.00 часов до 12.45 часов.

Выходные: суббота, воскресенье.

Заработка плата:

На период испытательного срока заработка плата составит 17 500 рублей.

После испытательного срока заработка плата может составлять в пределах от 17 000 – 19 000 рублей (с учетом присвоенного классного чина, стажа государственной гражданской службы). Средняя годовая от 34000.

Гарантии:

1. Полный социальный пакет (отчисление налогов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд медицинского страхования);
2. Ежегодная диспансеризация государственных гражданских служащих;
3. Ежегодное страхование жизни государственных гражданских служащих;
4. Оплата листов нетрудоспособности;
5. Предоставление ежегодного отпуска (в количестве 30 календарных дней), отпуска за выслугу лет, учебного отпуска (сессия), отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет.
6. Повышение квалификации государственных гражданских служащих 1 раз в три года за счет бюджета Республики Татарстан;
7. Карьерный рост (участие в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей или в кадровый резерв на вышестоящую должность);
8. Предоставление 1 раз в месяц свободного от работы времени матерям, имеющим детей до 16 лет;
9. Возможность получение квартиры по социальной ипотеке (встать в очередь в своей администрации по прописке).

Перечень документов при приеме на работу:

Гражданин, изъявивший желание представляет следующие документы и материалы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии (три фотографии 2,5x 3,0 и две фотографии 4x6-цветные,на матовой бумаге, без уголка, фон белый);
- 3) копию паспорта (фото, прописка, 19 стр.) или заменяющего его документа;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИИН);
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) копия медицинского полиса;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Татарстан или ее прохождению»);
- 9) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- а. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б. копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) согласие на обработку персональных данных (3 шт.);
- 12) типовое обязательство;
- 13) автобиография.

Документы принимаются по адресу: г. Казань, ул. Б. Красная, 15/9.
Контактный тел.(факс) (843) 236-93-66.